

Принято
на педагогическом совете
протокол № 5 от 25.08.2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ШКОЛЫ.

Целью * настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся школы на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного общего) образования в части, не отрегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании".

1.3. Гражданам Российской Федерации, гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними среднего (полного) общего образования имеют право выбора формы обучения, образовательного учреждения. Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2. Порядок приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сарыевская начальная общеобразовательная школа № 2»

2.1. В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации общее образование является обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.3. Основными принципами при организации приема в школу являются общедоступность и бесплатность. Запрещается осуществлять прием на конкурсной основе.

2.4. Для зачисления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребёнка (заверяется директором Учреждения);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории;

- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания. Отсутствие регистрации не может быть основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение.

2.6. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации": отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приеме ребенка образовательное учреждение.

2.7. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.8. При приеме обучающегося администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2.9. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в общеобразовательных учреждениях всех видов в пределах государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в образовательном учреждении.

3. Порядок приема детей в первый класс МБОУ «Сарьевская нош № 2».

3.1. Прием детей в первые классы осуществляется ежегодно с 1 апреля до 25 августа по мере поступления заявлений от родителей, проживающих на территории района, закреплённой органами местного самоуправления за учреждением, дети сотрудников Учреждения, дети, чьи старшие братья и сёстры обучаются в данном учреждении. С 25 августа до 1 сентября принимаются заявления родителей других микрорайонов при наличии свободных мест.

3.2. Обучение детей в учреждении, реализующем программы начального образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения решает вопрос о приеме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно с целью планирования учебной работы с каждым учеником.

3.5. Прием детей в первые классы образовательного учреждения проводится на основании документов из пункта 2.4.:

3.6. Представленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

3.7 Прием детей в 1 класс образовательного учреждения из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Положения.

3.8. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора школы после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

4. Основания и порядок выбытия, отчисления из государственного казенного общеобразовательного учреждения

4.1 Основаниями для выбытия обучающегося из учреждения до получения им общего образования являются:

- перемена места жительства;
- переход обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида;
- переход из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение;

Отчисления:

- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- необучаемость ребенка, установленная после его болезни заключением медицинской и психолого-медико-педагогической комиссий;
- решение судебных органов;
- согласие родителей (законных представителей) (при достижении обучающимся возраста пятнадцати лет).

4.2. При отчислении обучающегося родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление с указанием причины выбытия;
- справку из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся для продолжения обучения.

4.3. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личное дело обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих отметок) в случае выбытия обучающегося в течение учебного года.

4.4. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.5. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом директора и в течение трех дней направить справку о зачислении в то образовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

4.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием

обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5. Основания и порядок исключения обучающегося из общеобразовательного учреждения.

5.1. По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося:

5.2. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.3. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Учреждение совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, по согласованию с родителями (законными представителями), в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

5.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом опеки и попечительства, при содействии общеобразовательного учреждения, в котором обучался и (или) воспитывался несовершеннолетний, в месячный срок принимает меры по его трудоустройству и (или) продолжению освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения в другом образовательном учреждении.

6. Перевод обучающегося в следующий класс.

В следующий класс переводятся обучающиеся, успешно освоившие учебные программы предыдущего года обучения, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, в полном объеме освоившие образовательные программы на ступенях начального общего и основного общего образования.

В соответствии с ФЗ РФ «Об образовании» обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающегося в следующий класс с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета ОУ.

Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в Педагогический совет Образовательного учреждения после вынесения решения о возможности перевода обучающегося в класс (группу) параллели или в следующий класс.

7. Перевод обучающегося на другие формы обучения.

По желанию родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен:

- на обучение на дому;
- на обучение в форме экстерната.

Перевод обучающегося на обучение на дому.

Перевод обучающегося на обучение на дому осуществляется на основании заявления родителей имедицинских показаний

Для перевода учащегося на обучение на дому необходимо предоставить на согласование следующие документы:

- заявление родителей;
- медицинская справка соответствующего образца;
- выписка из решения Педагогического совета школы;
- расписание учебных занятий

Перевод обучающегося на обучение в форме экстерната:

Перевод обучающегося на обучение в форме экстерната осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

Ответственность за обучение ребенка, освоение им образовательного стандарта возлагается на родителей (законных представителей).

При переводе обучающегося на другие формы обучения, учащемуся должны быть гарантированы права на получение им образовательных стандартов, которые соответствуют ступеням начального общего, основного и среднего полного образования.