

**Принято**  
**на педагогическом совете**  
**протокол № 5 от 25.08.2014 года**

**«Утверждаю»**  
**Директор школы**  
**О.А. Фокеева**

**«25» августа 2014 год**

## **Положение о школьном телефоне доверия**

### **1. Общие положения**

1.1. Деятельность «телефона доверия» заключается в оказании детям и их родителям (законным представителям) консультативно-психологической помощи в рамках конструктивной коммуникации и обратной связи между МБОУ «Сарыевская нш № 2» и участниками образовательного процесса. Телефон доверия предназначен для приема обращений, предложений, замечаний, возможно в анонимной форме в случаях жестокого обращения и насилия в отношении детей.

1.2. Организация деятельности телефона доверия возлагается на директора школы и социально-психолого-педагогическую службу.

1.3. Правовую основу деятельности телефона доверия составляют Конституция Российской Федерации, Конвенция ООН о правах ребенка, Законы РФ «Об образовании», «О браке и семье», Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Перечень сведений конфиденциального характера» (утвержден Указом Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188); Федеральный закон от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»; Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (ст.4, п.2) «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ Концепция государственной политики по контролю за наркотиками в Российской Федерации; Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также настоящее положение.

1.4. В рамках функционирования телефона доверия осуществляется сбор информации о нарушении прав и законных интересов детей и передача ее в органы и учреждения, осуществляющие деятельность по их защите.

### **2. Основные принципы деятельности телефона доверия.**

2.1. Телефон доверия соблюдает в своей деятельности принципы, которые позволяют организовать эффективную и доступную помощь обучающимся/воспитанникам и их родителям:

2.1.1. Уважение к адресанту. Во время разговора с обратившимся недопустимо применение давления, мнение должно быть внимательно выслушано. Недопустимо заставлять адресанта действовать против его воли.

2.1.2. Доступность. Экстренная психологическая помощь по телефону доверия должна быть доступной в удобное для адресанта время и работать бесперебойно. Все участники образовательного процесса должны иметь возможность воспользоваться телефоном доверия, а также получить доступную им информацию о деятельности телефона доверия.

2.1.3. Конфиденциальность. Служба гарантирует анонимность адресанта. Информация об обращении, как и само содержание имеют конфиденциальный характер.

### 3. Деятельность телефона доверия.

3.1. Содержание деятельности телефона доверия - оказание заочных (по телефону) психологических услуг обратившимся детям и их родителям (законным представителям).

3.2. Телефон доверия оказывает психологические услуги всем обратившимся гражданам.

3.3. Экстренность предоставляемой помощи обеспечивается ежедневной работой телефона доверия, поддержанием в непрерывном рабочем состоянии оборудования постоянной готовностью сотрудников к выполнению своих должностных обязанностей.

3.4. Прием, учет и регистрация сообщений, принятых по телефону доверия возлагается на социально-психолого-педагогическую службу.

3.5. Телефон доверия работает в режиме работы школы: с 8.00 ч. до 17.00 ч., номер телефона доверия: 8(49233) 6 – 23 – 18.

3.6. Перечень сведений, требующих немедленного реагирования и принятия решения:

3.6.1. Сведения о насилии над ребенком или иных действиях криминального характера, в которые вовлечен ребенок;

3.6.2. Сведения о несовершеннолетнем, который находится в ситуации угрожающей его безопасности и жизни.

3.7. Обращения родителей (законных представителей) и детей, поступающие по телефон доверия, фиксируются специалистом в Журнале приема информации по телефону доверия.

3.8. Информация о телефоне доверия доводится до сведения детей и родителей (лиц их заменяющих) через общешкольную линейку, общешкольное и классное родительское собрание.

### 4. Организация контроля за деятельностью телефона доверия.

4.1. Контроль и координацию за деятельностью сотрудников, осуществляющих консультации по телефону доверия осуществляет администрация МБОУ «Сарьевская нш № 2».

4.2. Специалисты, непосредственно работающие с информацией телефона доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.3. Специалисты, непосредственно работающие с информацией телефона доверия ежегодно составляют статистический и аналитический отчеты.